AMBITO TERRITORIALE TA/2
Comuni di: "MASSAFRA (Ente capofila) - MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE
ASL TARANTO

POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020 – Linea di Azione 8.6. Sub-Azione 8.6a "Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)" CUP: C51D19000040006 - "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilita" risorse FSE 2014 – 2020 V annualità Operativa (2020/2021) CUP C51E20000120009 - CIG: ZB4327B969

CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP VOUCHER DI CONCILIAZIONE A.E. 2020/2021 E BUONI SERVIZIO ANZIANI/DISABILI V A.O.

L'Ambito Territoriale TA/2 con determinazione a contrarre n. _____ del _____ ha dato avvio alla procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.a) del D.L. 16 luglio 2020, nr 76 convertito con modificazioni con Legge 11 Settembre 2020, n. 120, del servizio di supporto al RUP Voucher di Conciliazione a.e. 2020/2021 e al RUP Buoni Servizio anziani/Disabili – V Annualità Operativa (2020/2021), nello specifico per la realizzazione, la gestione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione sulle piattaforme di Puglia Sociale e MIRWEB nonché quelle di controllo in loco presso le Unità di Offerta, al fine di dare piena attuazione agli interventi in oggetto.

A tale scopo, è stato disposto l'espletamento di una RDO MEPA di CONSIP, da intendersi assolutamente non vincolante per l'Amministrazione ai fini dell'esecuzione del predetto servizio per la consultazione di più operatori economici, ivi presenti e abilitati al bando dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (categoria "Servizi di supporto specialistico"), al fine di assicurare un effettivo confronto concorrenziale.

Norme regolatrici
La partecipazione alla presente procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.a) del D.L. 16 luglio 2020 convertito con modificazioni con Legge 11 Settembre 2020, n. 120, per l'esecuzione del servizio di supporto al RUP delle due misure riportate in oggetto, sono disciplinate dal presente Documento, dalle Condizioni Generali di Fornitura poste da Consip S.p.A., relativamente al settore merceologico di cui trattasi, dal Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione Servizi di "Supporto Specialistico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dal presente documento.
In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.
Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, dal D.L. 16 luglio 2020 convertito con modificazioni con Legge 11 Settembre 2020, n. 120 e nelle Linee Guida dell'ANAC.

Codice Unico di Progetto e Codice identificativo gara dell'affidamento del servizio

- Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente **C51D19000040006** generato per l'intervento Voucher di Conciliazione, dell'Azione 8. 6a a valere sulle risorse assegnate con l'ADR 896/2019;
- Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente generato per l'attuazione della Misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilita" V a.o. è stato generato il seguente **CUP C51E20000120009**;
- il C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è il seguente: **ZB4327B969**.

Oggetto e durata del servizio

Il servizio di supporto alla RUP da effettuare è finalizzato alla realizzazione delle attività di assistenza alla gestione, al controllo documentale e in loco presso le Unità di Offerta per Minori, monitoraggio, e rendicontativa per l'attuazione della Misura Voucher di Conciliazione e Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilita, da eseguirsi secondo le modalità stabilite al successivo punto. La durata decorre dalla data di stipula della lettera commerciale fino al 31.12.2021 e comunque ad esaurimento del numero di giornate previste, salvo proroghe ed ulteriori affidamenti di medesima natura.

Modalità di esecuzione del Servizio

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento occorrono prestazioni di figure professionali e/o amministrativi in possesso di diploma di laurea con esperienza lavorativa nel settore sociale e socio-assistenziale e/o, con competenze maturate in attività di rendicontazioni e monitoraggio.
Il servizio di supporto alla RUP si dettaglia con le seguenti attività:

a) Effettuare le seguenti attività in conformità alle prescrizioni previste dal Disciplinare attuativo e dalle Linee guida della Rendicontazione delle due Misure;
   - Istruttoria istanze presentate in occasione delle varie finestre temporali ai fini dell'approvazione delle graduatorie;
   - Controllo delle attestazioni di frequenza e pagamento e dei giustificativi di spesa per il pagamento in favore dell'Unità di Offerta;
   - Verifica della coerenza e della regolarità delle attestazioni con quanto riportato nel Registro presenze informatizzato e quello cartaceo minori ed educatori/operatori, nonché la corrispondenza dell'importo fatturato con il valore dei Voucher/Buoni Servizio maturati;
   - Rendicontare sulla piattaforma di Puglia Sociale e MIRWEB i pagamenti effettuati.

b) Effettuare periodici controlli presso le Unità di Offerta contrattualizzate ubicate sui quattro Comuni dell'Ambito, al fine di verificare la regolare esecuzione dei servizi accreditati, la veridicità di quanto autocertificato anche in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione al Catalogo, e la corretta attuazione di quanto previsto per l'erogazione dei benefici economici, con la redazione finale di report relativi agli esiti di verifica, l'applicazione della vigente normativa UE in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari degli interventi.

c) Quant'altro si renda necessario e richiesto dalla Regione Puglia e/o da questo Ambito Territoriale.

Le suddette attività dovranno essere rese in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione nei confronti della SA, ma nel rispetto degli indirizzi dei due RUP, al quale l'affidatario dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.
Il servizio potrà essere svolto anche in remoto compatibilmente alle necessità degli Uffici preposti.
L'Impresa affidataria è ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti/collaboratori e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di consegna e messa in opera.

Importo dell'affidamento

L'importo di spesa preventivato per l'attuazione del servizio di supporto al RUP è pari ad **€ 20.061,57 (**I.V.A. al 22% inclusa se dovuta), come di seguito dettagliato:
- **€ 10.410,26** per il servizio di supporto al Rup Voucher di Conciliazione che trova disponibilità finanziaria a valere sulle risorse del POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020 - AZIONE 8,6 – sub Azione 8.6.a Voucher e altri Interventi per la Conciliazione;

- **9.651,31** per il servizio di supporto al Rup "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilita" che trova disponibilità finanziaria sui fondi PO FESR-FSE 2014/2020 – Azione 9.7 – Sub.azione 9.7.b e fondi Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 a CIPE n. 47/2020 per l'attuazione della V A.O..

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese ed oneri.

Di seguito il piano delle spese dell'affidamento che si determina in applicazione al nr delle giornate di servizio:

Descrizione	CUP	Giornate di servizio	Importo
Istruttoria, controllo, Monitoraggio, rendicontazione ed assistenza tecnica a supporto del R.U.P per la gestione dell'intera misura Buoni Servizio Anziani e Disabili, Avviso pubblico N. 1/2017 - V Annualità Operativa 2020/2021	C51E20000120009	N. 47	€ 7.910,91 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Istruttoria, controllo, monitoraggio, rendicontazione controlli in loco presso le UdO ed assistenza tecnica a supporto del R.U.P per la gestione dell'intera misura Voucher di Conciliazione a.e. 2020/2021	C51D19000040006	N. 51	€ 8.533,00 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Criterio di affidamento
Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis con il criterio del prezzo più basso. L'offerta economica è costituita dalla formulazione di un ribasso percentuale unico sull'importo di **€ 16.443,91.**

Il contratto di affidamento
Il contratto di affidamento sarà stipulato, nella forma del documento elettronico sul portale M.E.P.A. di CONSIP e ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs.n.50/2016, mediante stipula di lettera commerciale, ed inserita nel cronologico delle scritture private in forma elettronica del Comune di Massafra

L'assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta è a carico dell'Impresa affidataria.

Risoluzione del contratto e recesso
Si applicano gli artt. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 con riserva dell'Amministrazione di risoluzione del contratto nelle fattispecie ivi previste.

Requisiti di partecipazione
L'Operatore Economico invitato, può partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e che non incorra nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, che non sia in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165,

Requisiti di idoneità professionale
Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività compatibili con quelle oggetto di procedura, e/o in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnica e professionale
Gli operatori devono possedere di esperienza certificabile per conto di enti pubblici o soggetti privati, svolta con esito regolare, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, al fine di garantire un livello adeguato di concorrenza, nell'espletamento di servizi di assistenza tecnica agli ambiti territoriali in materia di monitoraggio e rendicontazione delle misure regionali Buoni servizio Minori e/o Disabili/Anziani n.a..

Obblighi dell'Impresa Affidataria
L'Impresa affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni.

È fatto obbligo, altresì, all'Impresa affidataria di:
- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio segnalata, tramite e-mail dall'Ambito di Massafra, provvedere a sanare dette irregolarità entro il termine tassativo di sette giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'anzidetta segnalazione;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Ambito TA/2 segnalasse criticità nell'esecuzione del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'esecuzione del servizio.

Pagamenti
Il corrispettivo dovuto all'affidatario è costituito dal prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo di **€ 16.443,91** (oltre iva al 22% se dovuta), calcolato su un costo di n. 98 giornate di effettivo servizio al costo unitario di € 168,00 (centosessantotto/00) oltre IVA, da determinarsi sulla base delle ore effettivamente prestate e del costo offerto in sede di gara. Il corrispettivo dovuto all'Affidatario comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività in oggetto. Con tale corrispettivo l'Affidatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
Il pagamento avverrà in tranche, dietro presentazione di: fattura elettronica (come di seguito dettagliata), relazione dettagliata delle attività svolte e delle giornate contabilizzate, dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'affidatario che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste dall'affidamento. Inoltre trattandosi di affidamento di servizio a valere su risorse vincolate l'affidatario è tenuto alla produzione di ogni documentazione utile finalizzata a rendere rendicontabile la spesa a valere sulla relativa fonte di finanziamento. Il pagamento sarà predisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa richiesta, previo visto di avvenuta esecuzione dei servizi. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. La mancanza o il ritardo degli adempimenti di cui sopra da parte dell'Ente comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad ottemperare alle necessarie procedure contabili e detta inadempienza sarà addebitata esclusivamente all' Ente affidatario che non avrà nulla a che pretendere dall'Amministrazione.
L'Impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.
A tal fine, le fatture distinte per fonte di finanziamento dovranno riportare:
- il **CODICE UNIVOCO UFFICIO RVT4PZ** (in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura);
- il numero dell'ordine;
- riferimento contrattuale;
- il C.I.G. **ZB4327B969;**
- il CUP **C51D19000040006;**
- il CUP **C51E20000120009**;

dati relativi alla linea di dettaglio (con inserimento nella sezione descrizione o causale "**Intervento cofinanziato a valere sul _____");**
- dati di riepilogo per aliquota iva e natura;
- dati relativi al pagamento;

dati relativi ad eventuali allegati.

L'Ambito rigetterà le fatture qualora non contengano i suindicati dettagli.
La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti".
La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare.
In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Ambito "… trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi…".
In ogni caso, l'Ambito non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Impresa affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
L'Ambito non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Documentazione dimostrativa della spesa
In conformità alle Linee Guida regionali sulla rendicontazione approvate con A.D.R n. 121/19, A.D.R 377/19, A.D.R. n. 584/2018, la ditta ai fini della liquidazione delle prestazioni rese, dovrà presentare a questo Ambito a corredo delle fatture, la seguente documentazione probatoria:
- Report attività e relazioni avanzamento attività;
- Ogni altro documento richiesto dall'Ambito necessario alla prova della correttezza della spesa.

Modalità di partecipazione alla procedura di affidamento
La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA) con cui l'Impresa invitata formulerà la propria disponibilità ad effettuare il servizio in argomento ed offerta economica.
Con la partecipazione alla procedura MePa, l'Impresa si obbliga:
- ad offrire il servizio richiesto;
- ad eseguire il servizio secondo le modalità previste dal presente documento;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati nello stesso;
- ad attenersi alle Linee Guida regionali per la rendicontazione e quant'altro richiesto dall'Ambito per la prova della correttezza della spesa.

Trattamento dei dati personali
Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la vostra riservatezza e i vostri diritti.

Altre informazioni
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Loredana D'Elia.
Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura l'Impresa potrà contattare l'Ufficio di Piano - telefono 099.8858.319/8858310/8858372, e-mail: l.delia@comunedimassafra.it; c.albanese@comunedimassafra.it

Allegati:
- Codice Etico comportamentale
- MODELLO DGUE.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
DOTT.SSA LOREDANA D'ELIA